

สำเนาฉบับ

ที่ ขบ ๕๔๔๐๒/ว.๒๔๓

สำนักงานเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
ถนนปรีชาราษฎร์รังสรรค์ ขบ ๒๐๒๒๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งประกาศขายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด

-ผู้ที่เกี่ยวข้อง -

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพและเสื่อมราคาจนไม่สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติและไม่จำเป็นต้องใช้ราชการต่อไป จำนวน ๑๐๙ รายการ

เทศบาลตำบลหัวกุญแจ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านเพื่อปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมประมูลขายทอดตลาดของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๐-๑๑๓๓ ในวันเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ www.huakunchea.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

งานพัสดุ กองคลัง

โทร. ๐-๓๘๒๐-๑๑๓๓

โทรสาร. ๐-๓๘๒๐-๑๖๙๖

Website : www.huakunchea.go.th

E - mail : info @ huakunchea.go.th

๑.ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

๒.ท้องถิ่นอำเภอบ้านบึง

๓.นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่แก้ว

๔.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบอนแดง

๕.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมาบไผ่

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่.....

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐานบริการด้วยใจเป็นธรรม”

สำเนาฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เรื่อง ขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีความประสงค์จะขยายทอดตลาดพัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๙ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ราคากลางในการขายพัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ โดยวิธีการขายทอดตลาดในครั้งนี้ เป็นเงิน ๔,๓๕๐.- บาท (สี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๑.กำหนดวัน เวลา และสถานที่การขายทอดตลาด

๑.๑ ผู้ประสงค์จะประมูลราคาซื้อ “พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด” สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาดและเงื่อนไขได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๒๐-๑๑๓๓ (ในวันและเวลาราชการ)

๑.๒ กำหนดดู “พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด” ณ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น - ๑๐.๓๐ น. โดยให้ผู้สนใจเข้าร่วมประมูล มาพร้อมกันที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ และจะมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ นำไปดูพัสดุฯ ที่ จะขายทอดตลาดในครั้งนี้

หากผู้ใดไม่มาดู “พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด” ตามที่ได้กำหนด ถือว่ารับยินยอม หรือยอมรับ หรือ รับทราบ รายละเอียดตามสภาพต่าง ๆ ของ “พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด” ที่จะขายทอดตลาดครั้งนี้ และจะมาทักท้วง ในภายหลังไม่ได้

๑.๓ การขายทอดตลาด “พัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด” จะดำเนินการโดยวิธีขายทอดตลาด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น.

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขายทอดตลาด มีดังนี้

๒.๑ การขายทอดตลาดจะขายโดยวิธียื่นซองเสนอราคาต่อคณะกรรมการดำเนินการขายทอดตลาดตั้งแต่วันที่ ๑๑.๑๕ น. และจะทำการประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๔๕ น. ณ สถานที่ทำการเทศบาลตำบลหัวกุญแจ โดยจะยึดเวลาตามนาฬิกากลางของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เป็นหลัก

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาในการขายทอดตลาดต้องลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมเสนอราคา ซึ่งหลักฐานในการเสนอราคาจะต้องประกอบด้วย ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาทะเบียนการค้า หรือทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนา

๓. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ห้ามบุคคลที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ เข้าเสนอราคาหรือใช้ให้บุคคลใดเข้าเสนอราคาแทน

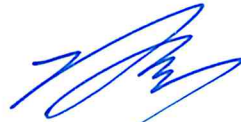
๔. ผู้เสนอราคาได้จะต้องจ่ายเงินสด หากผู้เสนอราคาได้ไม่สามารถชำระเงินสดในคราวเดียวกันได้ให้วางเงินสดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาที่ได้เสนอราคาได้ส่วนที่เหลือต้องชำระให้ครบถ้วนภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้เสนอราคาได้หากไม่ชำระให้ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลหัวกุญแจจะริบเงินที่วางไว้แล้วขายทอดตลาดใหม่ต่อไป

๕. ผู้เสนอราคาได้จะต้องรับพัสดุนั้นไปจาก เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันชำระเงินครบถ้วนหากล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าว เทศบาลตำบลหัวกุญแจ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นได้

ผู้สนใจเข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาด สามารถติดต่อขอรับประกาศขายทอดตลาดและเงื่อนไขได้ที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหัวกุญแจ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๒๐๑๑๓๓ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผู้อำนวยการกอง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้างาน.....
เจ้าหน้าที่.....

รายละเอียดราคากลางครุภัณฑ์ที่ชำรุด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาที่ได้มา	ปีที่ได้มา	อายุการใช้ งาน/ปี	ราคา กลาง
๑.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (สำนักปลัด)	๔๐๖-๐๖-๐๐๐๑	๑,๓๘๐	๒ ธ.ค.๐๖	๕๘	๔๐
๒.	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร (สำนักปลัด)	๔๐๖-๕๐-๐๐๖๔	๓,๐๐๐	๓๐ มี.ค.๕๐	๑๔	๔๐
๓.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๓๕-๐๐๐๙	๕,๔๕๐	๒๕ ก.พ. ๓๕	๒๙	๒๐
๔.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๓๕-๐๐๑๐	๑๒,๐๐๐	๖ ก.ค. ๓๕	๒๙	๒๐
๕.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๓๕-๐๐๑๑	๑,๔๕๐	๑๘ ส.ค. ๓๕	๒๙	๑๐
๖.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๕๒-๐๓๗๔	๑,๓๕๐	๒๕ ก.ย. ๕๒	๑๒	๑๐
๗.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๕๒-๐๓๗๕	๑,๓๕๐	๒๕ ก.ย. ๕๒	๑๒	๑๐
๘.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๕๒-๐๓๗๖	๑,๓๕๐	๒๕ ก.ย. ๕๒	๑๒	๑๐
๙.	โต๊ะต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๐๐-๕๒-๐๓๗๗	๑,๓๕๐	๒๕ ก.ย. ๕๒	๑๒	๑๐
๑๐.	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำนักปลัด)	๔๒๓-๕๕-๐๐๑๓	๔,๔๙๐	๒๖ ก.ย. ๕๕	๙	๑๐
๑๑.	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำนักปลัด)	๔๒๓-๕๕-๐๐๑๔	๔,๙๐๐	๒๖ ก.ย. ๕๕	๙	๑๐
๑๒.	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (สำนักปลัด)	๔๒๓-๖๓-๐๐๑๘	๑๐,๐๐๐	๓๐ ต.ค. ๖๒	๒	๑๐
๑๓.	เครื่องทำน้ำเย็น (สำนักปลัด)	๔๓๙-๓๕-๐๐๐๑	๓,๓๐๐	๑๑ ส.ค. ๓๕	๒๙	๒๐
๑๔.	เครื่องทำน้ำเย็น (สำนักปลัด)	๔๓๙-๔๒-๐๐๐๒	๓,๓๐๐	๒๕ มี.ย ๔๒	๒๒	๒๐
๑๕.	เครื่องทำน้ำเย็น (สำนักปลัด)	๔๓๙-๔๘-๐๐๐๔	๒,๙๐๐	๑๐ มี.ค ๔๘	๑๖	๒๐
๑๖.	เครื่องทำน้ำร้อน น้ำเย็น (สำนักปลัด)	๔๓๙-๕๗-๐๐๐๖	๔,๙๐๐	๘ ธ.ค. ๕๗	๗	๒๐
๑๗.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๐๙	๓,๐๐๐	๑๗ มี.ค ๕๘	๖	๑๐
๑๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๐	๓,๐๐๐	๑๗ มี.ค ๕๘	๖	๑๐
๑๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๑	๓,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๕๘	๖	๑๐
๒๐.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๒	๓,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๕๘	๖	๑๐
๒๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๔	๓,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๕๘	๖	๑๐
๒๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๘-๐๐๑๕	๓,๐๐๐	๑๙ มี.ย.๕๘	๖	๑๐
๒๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๖๐-๐๐๒๖	๓,๑๐๐	๒๘ มี.ค.๖๐	๔	๑๐
๒๔.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๑๖-๕๖-๐๑๑๖/๓	๑,๖๙๐.๖๐	๒๖ ก.ย. ๕๖	๘	๑๐
๒๕.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (สำนักปลัด)	๔๘๓-๕๖-๐๐๐๓	๑,๙๕๐	๑๓ ส.ค. ๕๖	๘	๑๐
๒๖.	เครื่องพิมพ์ต่าง ๆ (สำนักปลัด)	๔๗๙-๕๘-๐๐๒๔	๓,๐๐๐	๑๖ ก.ค ๕๙	๕	๑๐
๒๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ AMC (สป) CPU	๔๑๖-๕๖-๐๑๑๖/๑	๓๐,๙๒๓	๒๕ ก.ย. ๕๖	๘	๕๐
๒๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ AMC (สป) จอภาพ	๔๑๖-๕๖-๐๑๑๖/๒		๒๕ ก.ย. ๕๖	๘	
๒๙.	ผ้าฆ่าเชื้อ (สำนักปลัด)	๔๓๔-๕๓-๐๐๐๑	๘,๘๐๐	๑๙ มี.ค. ๕๓	๑๑	๑๐
๓๐.	โต๊ะต่าง ๆ (แสดน) (สำนักปลัด)	๔๐๐-๕๕-๐๐๖๓	๗,๐๐๐	๒๕ มี.ค. ๔๕	๑๙	๒๐
๓๑.	เครื่องมือตัดมีเดียโปรเจคเตอร์ (สป) ประกอบด้วย -เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา -จอภาพโปรเจคเตอร์ -เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	๔๔๗-๔๘-๐๐๐๑	๑๘๓,๕๐๐	๒๖ เม.ย. ๔๘	๑๖	๓๐๐
ยอดยกไป			๓๒๐,๔๓๓.๖๐	ยอดยกไป		๗๖๐

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาที่ได้มา	ปีที่ได้มา	อายุการใช้ งาน/ปี	ราคา กลาง
	ยอดยกมา		๓๒๐,๔๓๓.๖๐	ยอดยกมา		๗๖๐
๓๒.	เก้าอี้ (สำนักงานปลัด)	๔๐๑-๕๕-๑๐๐๙	๔,๙๐๐	๒๑ ก.ย. ๕๖	๘	๒๐
๓๓.	ตู้เก็บอุปกรณ์ (สำนักงานปลัด)	๔๐๖-๕๖-๐๑๒๙	๕,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๖	๘	๕๐
๓๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) (จอภาพ,CPU,เครื่องสำรองไฟฟ้า)	๔๑๖-๕๐-๐๐๕๔	๓๘,๐๐๐	๒๘ ธ.ค. ๕๐	๑๔	๕๐
๓๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) (จอภาพ,CPU,เครื่องสำรองไฟฟ้า)	๔๑๖-๕๐-๐๐๕๒	๔๔,๑๓๗.๕๐	๒๙ มี.ย. ๕๐	๑๔	๕๐
๓๖.	เก้าอี้ทำงาน หนังสือดำ (กองคลัง)	๔๐๑-๕๔-๐๙๙๘	๑,๔๙๐	๙ ก.ย. ๕๔	๙	๒๐
๓๗.	เก้าอี้สำนักงานขาเหล็กสามารถปรับ ระดับได้ (กองคลัง)	๔๐๑-๕๘-๑๐๖๔	๒,๒๐๐	๑๔ ก.ย. ๕๘	๖	๒๐
๓๘.	เก้าอี้เบาะหนังมีพนักพิง (กองคลัง)	๔๐๑-๕๕-๑๐๐๐	๑,๔๙๐	๒๘ มี.ย. ๕๖	๘	๒๐
๓๙.	เก้าอี้เบาะหนังมีพนักพิง (กองคลัง)	๔๐๑-๕๖-๑๐๑๒	๒,๖๐๐	๑๐ ก.ย. ๕๖	๘	๒๐
๔๐.	กล่องดิจิตอล ยี่ห้อโซนี่ (กองคลัง)	๔๕๒-๕๓-๐๐๐๕	๑๑,๙๙๐	๘ มี.ย. ๕๓	๑๑	๒๐
๔๑.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (กองคลัง)	๔๑๖-๕๔-๐๑๐๗(๒)	๕,๖๗๑	๒๘ ก.ค. ๕๔	๑๐	๒๐
๔๒.	ชุดรับแขก โซฟา เบาะหนัง (กองช่าง)	๔๐๒-๕๐-๐๐๐๔	๑๑,๙๐๐	๒๗ ก.ค. ๕๐	๑๔	๕๐
๔๓.	โทรศัพท์เคลื่อนที่ (กองช่าง)	๔๒๓-๕๕-๐๐๑๐	๔,๔๙๐	๒๖ ก.ย. ๕๖	๘	๑๐
๔๔.	คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๐๘๒-๕๙-๐๐๐๕	๕,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๘	๕	๑๐
๔๕.	คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๐๘๒-๕๙-๐๐๐๖	๕,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๘	๕	๑๐
๔๖.	คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๐๘๒-๕๙-๐๐๐๗	๕,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๘	๕	๑๐
๔๗.	คอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๐๘๒-๕๙-๐๐๐๘	๕,๘๐๐	๑๓ ก.ย. ๕๘	๕	๑๐
๔๘.	เครื่องขยายเสียง (กองช่าง)	๔๖๒-๕๓-๐๐๐๘	๒๐,๓๓๐	๒๗ ก.ย. ๕๓	๑๑	๕๐
๔๙.	เครื่องขยายเสียง (กองช่าง)	๔๖๒-๕๓-๐๐๐๙	๑๓,๙๑๐	๒๗ ก.ย. ๕๓	๑๑	๕๐
๕๐.	เครื่องขยายเสียง (กองช่าง)	๔๖๒-๕๗-๐๐๒๔	๒๘,๐๐๐	๒๕ ก.ย. ๕๗	๗	๕๐
๕๑.	เครื่องตัดแต่งกิ่ง (กองช่าง)	๐๖๘-๕๕-๐๐๐๑	๔,๐๖๖	๕ ก.ย. ๕๔	๑๐	๒๐
๕๒.	เครื่องปั๊มลม (กองช่าง)	๐๙๑-๔๗-๐๐๐๑	๔๓,๐๐๐	๓ ส.ค. ๔๗	๑๗	๕๐๐
๕๓.	เครื่องเจาะ (กองช่าง)	๐๕๘-๔๗-๐๐๐๓	๒๑,๔๐๐	๒๗ ส.ค. ๔๗	๑๗	๑๐๐
๕๔.	ไมโครโฟนชนิดแบบมือถือ (กองช่าง)	๔๕๘-๕๗-๐๐๒๒	๔,๕๐๐	๒๕ ก.ย. ๕๗	๗	๒๐
๕๕.	เครื่องสำรองไฟ (กองช่าง)	๔๑๖-๕๖-๐๑๑๔/๓	๑,๖๙๐.๖๐	๒๓ ส.ค. ๕๖	๘	๑๐
๕๖.	กล่องวงจรปิด (กองสร)	๔๘๒-๕๖-๐๐๐๕	๑๖,๐๐๐	๓๐ ก.ย. ๕๖	๘	๑๐
๕๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ ACER กองสร)	๔๑๖-๕๖-๐๑๑๓/๑	๓๐,๙๒๓	๒๓ ส.ค. ๕๖	๘	๕๐
๕๘.	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ยี่ห้อ HP (สร.)	๔๗๙-๕๓-๐๐๐๘	๙,๕๐๐	๒๐ ส.ค. ๕๓	๑๑	๕๐
๕๙.	เครื่องสำรองไฟฟ้า (กองสร)	๔๘๓-๖๐-๐๐๒๕	๓,๒๐๐	๒๘ ก.พ. ๖๐	๔	๑๐
๖๐.	โทรทัศน์ LED ยี่ห้อ ซัมซุง (กองสร)	๔๕๖-๕๗-๐๐๑๒	๑๖,๙๙๐	๒๔ ก.ย. ๕๗	๗	๓๐
๖๑.	โทรทัศน์ LED ยี่ห้อ ซัมซุง (กองสร)	๔๕๖-๕๗-๐๐๑๓	๑๖,๙๙๐	๒๔ ก.ย. ๕๗	๗	๓๐
๖๒.	เครื่องขยายเสียง (กองสร)	๔๖๒-๔๖-๐๐๐๔	๓,๒๐๐	๒๔ ต.ค. ๕๑	๑๓	๑๐
๖๓.	เครื่องขยายเสียง (กองสร)	๔๖๒-๔๖-๐๐๐๕	๓,๒๐๐	๒๔ ต.ค. ๕๑	๑๓	๑๐
๖๔.	เครื่องขยายเสียง (กองสร)	๔๖๒-๔๖-๐๐๐๖	๓,๒๐๐	๒๔ ต.ค. ๕๑	๑๓	๑๐
	ยอดยกไป		๗๑๗,๖๐๑.๗๐	ยอดยกไป		๒,๑๖๐

[illegible]

ลำดับ ที่	รายการ	รหัสพัสดุ	ราคาที่ได้มา	ปีที่ได้มา	อายุการใช้ งาน/ปี	ราคา กลาง
	ยอดยกมา		๑,๓๓๐,๔๒๕.๖๐	ยอดยกมา		๓,๙๐๐
๑๐๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๘๙	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๐	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๓.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๑	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๔.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๒	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๓	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๖.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๔	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๗.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๕	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๘.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๑๖-๕๑-๐๐๙๗	๑๗,๐๐๐	๔ ก.ย. ๕๑	๑๓	๕๐
๑๐๙.	เครื่องคอมพิวเตอร์ (กองศึกษา)	๔๘๓-๖๐-๐๐๒๒	๓,๒๐๐	๒๗ ม.ค. ๖๐	๔	๕๐
รวมทั้งสิ้น			๑,๔๖๙,๖๒๕.๖๐	รวมทั้งสิ้น		๔,๓๕๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวปารดา แก้วสุริยา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางจารุณี โรจน์ปรัชญารักษ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสุภา เต็มสิริทรัพย์)