



ประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ
เรื่อง มาตรการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

.....

ด้วยปัจจุบันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในเขตจังหวัดชลบุรี ยังพบการติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เป็นการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหัวกุญแจ มีประสิทธิภาพ จึงกำหนดมาตรการให้บุคลากรภายในเทศบาลฯ ปฏิบัติ ดังนี้

ก. มาตรการด้านการป้องกัน

๑. ให้พนักงานทุกคนระมัดระวังในการใช้ชีวิต การเข้าไปในพื้นที่เสี่ยงหรือสถานที่ที่มีคนจำนวนมาก เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนในฐานะเป็นหน่วยงานป้องกันและควบคุมโรค

๒. ให้พนักงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาระหว่างปฏิบัติงาน และกรณีติดต่อประสานงานกันให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร

๓. ให้พนักงานทุกคนป้องกันตนเองโดยการล้างมือก่อนเข้าทำงาน และทุกครั้งสัมผัสอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก

๔. ให้พนักงานทุกคน ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานของตนเองด้วยน้ำยาทำความสะอาด และแอลกอฮอล์ ๗๐% เป็นประจำ

๕. งดเว้นการรับประทานอาหารร่วมกัน และงดการรวมตัวกันในสถานที่ทำงาน

๖. เมื่อมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ หรือสงสัยจะเป็นผู้ป่วยหรือผู้สัมผัสผู้ป่วยให้แจ้งผู้อำนวยการกอง ประสานเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ (กองสาธารณสุขฯ) ประเมิน พิจารณา ตรวจ ATK

๗. พนักงานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน บริเวณพื้นที่เสี่ยงในเขตเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ตามมาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๘. เทศบาลจะดำเนินการตรวจ ATK บุคลากรทุกคนอย่างเป็นระบบตามความเหมาะสม พร้อมกับให้สำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการตรวจ ATK เสนอผู้บริหารทราบทุกครั้ง

๙. ให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานข้อมูลสถิติพนักงานที่ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนาและกักตัวเนื่องจากมีความเสี่ยงสูงจากการสัมผัส ใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อฯ ทุกเดือน

ข. มาตรการด้านการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH)

๑. กรณีพนักงานเป็นผู้ป่วยติดเชื้อและต้องเข้ารับการรักษา ให้นำใบรับรองการรักษาหรือใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อผู้อำนวยการกอง เพื่อบริหารงานให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) เป็นกรณีไป

๒. กรณีพนักงานเป็นผู้เสี่ยงสูง และเทศบาลมีคำสั่งให้กักตัว ให้นำใบรับรองการรักษาหรือใบรับรองแพทย์มาแสดงต่อผู้อำนวยการกอง และให้ผู้อำนวยการกองมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓. กรณีพนักงานจ้างเหมาบริการเป็นผู้ป่วยติดเชื้อมีต้องเข้ารับการรักษาทันทีหรือเป็นผู้เสี่ยงสูงให้นำใบรับรองการรักษาหรือใบรับรองแพทย์แล้วแต่กรณีมาแสดงต่อผู้อำนวยการกองและให้ปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กรณีที่งานจ้างเหมา มีลักษณะงานที่สามารถนำงานที่ได้รับผิดชอบไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ (WFH) ให้นำงานที่ได้รับผิดชอบไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) และหรือให้ผู้อำนวยความสะดวกมอบหมายงานอื่นที่เกี่ยวข้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) และรายงานผลการปฏิบัติงานตามประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (WFH) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๓.๒ กรณีงานจ้างเหมา มีลักษณะงานเฉพาะไม่สามารถนำงานที่ได้รับผิดชอบไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้ (WFH) เช่น งานทำความสะอาด งานขับรถยนต์ เป็นต้น ให้จัดหาผู้ปฏิบัติงานแทนเพื่อให้งานที่ได้รับผิดชอบเป็นไปตามสัญญาจ้างที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ