



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ขบ ๕๔๔๐๑/๔๘๐

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

เรื่องเดิม

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ โดยมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” และให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยกำหนดแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” มี ๓ ขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

(๑) การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชน รับรู้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๒) การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

(๓) การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน โดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ทั้งนี้ การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานภาครัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในประเด็นสินบน นโยบาย NO Gift Policy ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และยกระดับการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นข้อดังกล่าว งานนิติการจึงขอรายงานผลตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ตามประกาศเทศบาลตำบลหัวกุญแจ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยเทศบาลตำบลหัวกุญแจ จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจัดกิจกรรมรวมพลังแสดงเจตจำนงสุจริต และนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน พร้อมขับเคลื่อนการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ณ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ เพื่อประกาศตนเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกระดับไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งยื่นหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ร่วมกับในวันจัดกิจกรรมอบรมโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ โดยวิทยากร สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย ฯ ดังนี้

๓.๑ ผู้ให้ของขวัญ

๑) หน่วยงานภาครัฐ	จำนวน - ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	จำนวน - ครั้ง
๓) ประชาชน	จำนวน - ครั้ง
๔) อื่น ๆ	จำนวน - ครั้ง

๓.๒ รับในนาม

๑) หน่วยงาน	จำนวน - ครั้ง
๒) รายบุคคล	จำนวน - ครั้ง

๓.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ

๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	จำนวน - ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	จำนวน - ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	จำนวน - ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่บางราย ยังอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือสับสนอยู่บ้างในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าว

/๕. ข้อเสนอแนะ...

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เห็นควรเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ
ตามนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อประโยชน์ส่วนตน และจัดโครงการ หรือกิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เผยแพร่แบบสรุปรายงานฯ ดังกล่าวในเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

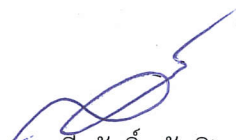
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบสรุปรายงานตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่เสนอมาพร้อมนี้


(นายบุญรัตน์ วงศ์ยืน)

ผู้ช่วยนิติกร
๒๖ มี.ค. ๖๗

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดทราบ


(นายวีรศักดิ์ ดันติ)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
25 มี.ค. 2567


25 มี.ค. 2567

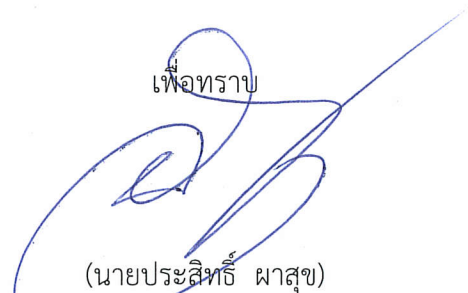
(นางสาวยุคลธร บุญรอด)
รองปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ

เพื่อทราบ

เพื่อทราบ


25 มี.ค. 2567

(นางสาวยุคลธร บุญรอด)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหัวกุญแจ


(นายประสิทธิ์ ผาสุข)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

ทราบ


(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)
นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุญแจ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลหัวกุญแจ.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหัวกุญแจ	๓ ก.พ. ๖๖	๑. มีการประกาศนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญ หรือของ กำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. เผยแพร่ประกาศฯ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัว กุญแจ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล หัวกุญแจ	๑๑ ก.พ. ๖๖	จัดกิจกรรมอบรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ภายใต้ โครงการพัฒนา ศักยภาพ คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการจัดทำโครงการฯ ภายหลัง เสร็จสิ้นโครงการ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการฯ ๓. เผยแพร่การดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหัวกุญแจ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาลตำบลหัวกุกญแจ	๑ เม.ย. ๖๖	จัดกิจกรรมอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ภายใต้โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. รายงานผลการจัดทำโครงการฯ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ ๒. ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการฯ ๓. เผยแพร่การดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหัวกุกญแจ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่บางราย ยังอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือสับสนอยู่บ้าง ในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ดังกล่าว

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรเน้นย้ำบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อกระตุ้นเตือนและเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติ
ตามนโยบายการไม่รับ ไม่ให้ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เพื่อประโยชน์ส่วนตน และจัดโครงการ หรือกิจกรรม กระตุ้นเตือนอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง.....

ลงชื่อ.....

(นายปุณณรัตน์ วงศ์ยืน)

ผู้ช่วยนิติกร

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายทัศนัย สวัสดิ์มงคล)

นายกเทศมนตรีตำบลหัวกุ่มแจ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์